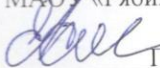




**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Рябининская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано: Председатель общешкольного совета родителей МАОУ «Рябининская СОШ»  Палехов Е И от 26.08.2019 г.	Принято: заседание педагогического совета МАОУ «Рябининская СОШ» от 26.08.2019 г. № 34	Утверждено: Директор МАОУ «Рябининская СОШ»  Голохвастовой М.А. Приказ от 30.08.19 г. №111 -ад 
--	--	---

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом МАОУ «Рябининская СОШ» (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, далее Положение утверждается руководителем ОО.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение четверти, полугодия, учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОО, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОО. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Целью текущей аттестации являются определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) во время изучения и по завершению четверти, полугодия, учебного года.

1.7. Целью промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

1.8 Текущая аттестация в ОО подразделяется на:

1.8.1. годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

1.8.2. четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании оценок, полученных за указанный период;

1.8.3. текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

1.8.4. административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального основного общего образования и основного общего образования, государственного стандарта основного общего образования и среднего основного общего образования.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

1.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников через размещение на официальном сайте ОО.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (учебной четверти, учебного полугодия, учебного года) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.2.1. письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных), комплексная работа по предмету;

2.2.2. устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

2.2.3. комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах по предмету. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. При изучении элективных курсов, спецкурсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОО применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость учащихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. По итогам четверти обучающемуся **можно выставить «н\а» (не аттестован)**, если он пропустил 50% и более учебных занятий по уважительной причине, необходимо провести дополнительную работу с целью изучения не пройденного материала, оценить работу учащегося. При необходимости данную работу и оценивание можно провести в следующей четверти/полугодии, с последующей корректировкой оценок в журнале. Таким обучающимся может быть выставлена оценка за четверть после успешной сдачи материала за четверть. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) с помощью учителя.

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются учащимся 2-11 классов в этот же учебный день, по контрольным работам в течение трех дней, заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как средне арифметическое по правилам математического округления. А годовая отметка выставляется как как средне арифметическое по правилам математического округления четвертных или полугодических оценок.

2.13. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по предмету учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую, годовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую, годовую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия, года. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем-предметником составляет график зачетных мероприятий и контролирует их проведение. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

2.14. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодической, годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты

ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8 классов по ООП НОО, ООП НОО для обучающихся с ЗПР, ООП ООО, ООП ООО для обучающихся с ЗПР. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться письменно, устно по формам, указанным в учебном плане. Решение о формах, выносимых на промежуточную аттестацию, принимаются педагогическим советом ОО не позднее 01 сентября текущего учебного года и указываются в учебных планах образовательных программ ОО.

Оценка, полученная за годовую текущую аттестацию, является оценкой за промежуточную аттестацию в 9 классах по ООП ООО и ООП ООО для обучающихся с ЗПР, а также в 10 и 11 классах по ООП СОШ.

Оценка, полученная за годовую текущую аттестацию, является оценкой за промежуточную аттестацию в 2-4 классах по ООП НОО для обучающихся с УО, с 5-9 классы ООП ООО для обучающихся с УО.

В промежуточной аттестации в 1-9 классах по ООП НОО для обучающихся с ГУО, ООП ООО для обучающихся с ГУО исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка, которая оформляется в виде характеристики с указанием динамики развития учащегося за 1 полугодие и год.

3.2. **Итоговые отметки** 1-8 классов выставляются на основе годовых и результата промежуточной аттестации как среднее арифметическое этих отметок. Итоговые отметки в 9 классе выставляются на основе годовой отметки и оценки за экзамен на государственной итоговой аттестации как среднее арифметическое этих отметок или на основе годовой оценки по предметам, не выбранным для государственной итоговой аттестации. Все отметки выставляются в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки в 10 и 11 классах выставляются на основе годовой отметки.

3.3. К письменным формам проведения промежуточной аттестации во 1-8 классах относятся: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа по предмету, творческие работы.

3.4. К устным формам относятся: проверка техники чтения, защита реферата, собеседование, устный ответ по билетам.

3.5. К комбинированным формам относится комплексная контрольная работа по нескольким предметам, сочетание письменных и устных форм проверок, сдача учебных нормативов по учебному предмету «Физическая культура»

3.6. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания в течение последнего месяца учебного года. Продолжительность промежуточной аттестации не должна превышать 45 минут для обучающихся. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

3.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации: материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками и утверждаются педагогическим советом; содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ;

3.8. Приказом директора утверждается график прохождения промежуточной аттестации по классам, расписание консультаций; расписание занятий в аттестационную неделю; утверждается аттестационный материал, прошедший экспертизу. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник. Он принимает решение о прохождении (не прохождении) промежуточной аттестации учащимся в соответствии с требованиями

предъявляемыми к контрольно-измерительным материалам. По результатам промежуточной аттестации учащихся организовывается аналитическая деятельность педагогического коллектива.

3.9 Промежуточная аттестация должна проходить в доброжелательной и спокойной обстановке. Критерии оценок должны быть известны и ясны всем участникам образовательных отношений. Учитель-предметник отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

3.10. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.11. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах с указанием промежуточной аттестации в сокращении «п.а.»

3.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой оценки и промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года во 2-4, в 5-8, 10 классах в классный журнал, дневник. Годовые отметки за текущий учебный год должны быть выставлены в 9 и 11 классах за 4 дня до начала государственной итоговой аттестации в классный журнал, дневник.

3.13. Классные руководители в недельный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОО в течение 1 (одного) года.

3.16. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОО создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания текущего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОО создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся в МАОУ «Рябининская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10 МАОУ «Рябининская СОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.