

Рассмотрено: заседание Управляющего совета МАОУ «Рябининская СОШ» от 29.01.15 № 1	Рассмотрено: заседание педагогического совета МАОУ «Рябининская СОШ» от 23.01.2015 №3	Утверждено: Директором МАОУ «Рябининская СОШ» Голохвастова М.А. приказ от 23.01.2015 №5-од
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Рябининская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Рябининская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
5. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
8. Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
9. Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
10. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;
11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
12. приказа МО РФ от 15.03.13г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»
13. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
14. Постановлением администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 15.09.2011 № 336 «Об утверждении Порядка учёта детей,

подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Чердынском муниципальном районе»

15. Постановлением администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 01.03.2013 № 93 «Об утверждении Перечней территорий Чердынского муниципального района, закреплённых за муниципальными образовательными учреждениями для обеспечения прав граждан, проживающих на территории Чердынского муниципального района, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

16. Уставом МАОУ «Рябининская СОШ»;

Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Рябининская СОШ» (далее - школа), который обязателен к исполнению

1.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы, о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации школы, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прием обучающихся в МАОУ «Рябининская СОШ»

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

2.1.1. заявление о зачислении гражданина в Школу (далее - заявление о зачислении), заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребенка либо самим ребенком, в случае если возраст составляет от 14 до 18 лет и имеется письменное согласие родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.2. оригинал и копию паспорта о рождении гражданина;

2.2.3. оригинал и копию свидетельства о рождении гражданина (при отсутствии паспорта);

2.2.4. оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

2.2.5. аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 класс);

- 2.2.6. личное дело обучающегося (при переводе из другой общеобразовательной организации);
- 2.2.6. ведомость текущих отметок, утвержденной формы (при переводе из другой общеобразовательной организации);
- 2.2.7. документы, подтверждающие наличие у заявителя прав или полномочий на зачисление гражданина в Школу (родитель предоставляет копию паспорта);
- 2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы вместе с заявлением, предоставляют документы:
- 2.3.1. копию удостоверения беженца и вынужденного переселенца с регистрацией по месту жительства.
- 2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в школе, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшее возраста 18 лет и не имеющее среднего (полного) общего образования:

2.6.1. в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и /или самообразования;

2.6.2. в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего другой общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

2.7. Приём обучающихся по программам основного общего образования:

2.7.1. Основанием для приёма обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, в школе является приказ директора школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего после окончания I ступени обучения в данной школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

2.7.2. Приём обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Приём обучающихся по программам среднего общего образования:

2.8.1. принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.

2.8.2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы по программам среднего общего образования:

2.8.2.1. При приеме обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования в школе, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя, аттестата об основном общем образовании в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения. Зачисление оформляется приказом директора школы.

2.8.2.2. Приём в 10-ый класс обучающегося, окончившего 9 классов в другой муниципальной общеобразовательной организации или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8.2.3. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется Учредителем соответствующим нормативным актом.

2.9. Направление (перевод) обучающихся в классы по адаптированной основной образовательной программе 7 и 8 вида осуществляется приказом Учредителя с выдачей путевки в образовательную организацию на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление обучающихся в классы по адаптированной основной образовательной программе 7 и 8 вида осуществляется приказом директора школы не позднее 30 августа.

2.10. Школа, принявшая обучающегося (в том случае, если переход из одной образовательной организации в другую осуществляется в пределах Чердынского района), оформляет его зачисление приказом директора и в течение 3 дней направить справку о зачислении учащегося.

Если школой, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то директор направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующую образовательную организацию или Учредителю.

2.11. Школа вправе отказать в приеме заявлений в следующих случаях:

2.11.1. в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;

2.11.2. отсутствие обязательных к представлению документов и (или) их копий.

2.12. В случае отсутствия в школе свободных мест сотрудник, принимающий заявление, должен уведомить заявителя об отсутствии свободных мест.

2.13. Непосредственно после принятия заявления сотрудник должен выдать расписку о приеме документов.

2.14. Школа должна уведомить заявителя о приеме (отказе в приеме) в течение 3 дней с момента подачи заявлений.

Школа обязана выдать заявителю официальное письмо об отказе в приеме обучающегося (с указанием аргументированного причин отказа) за подписью директора школы.

2.15. Школа может отказать в приеме только в случае отсутствия в нем свободных мест.

3. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся в МАОУ «Рябининская СОШ»

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.12. Отчисление учащегося из школы в связи с переходом или переводом в иную общеобразовательную организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставлении справки о вакантном месте в образовательном учреждении, в котором планирует обучаться учащийся. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы общеобразовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью школы.

3.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Чердынского муниципального района и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

3.14. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Чердынского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. По решению уполномоченного органа школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Об исключении обучающегося из школы последнее обязано проинформировать в 3-х дневный срок органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу муниципальной общеобразовательной организации, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы школы как общеобразовательной организации.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование школы.

3.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4. Восстановление в школе

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.