

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании, присмотре и уходе между**  
**Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением**  
**«Рябининская средняя общеобразовательная школа» и**  
**родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ОО**

п. Рябинино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Рябининская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем ОО, в лице директора Голохвастовой Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка, посещающего настоящий ОО, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Образование, присмотр и уход в ОО ребенка

---

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

Договор составлен на основании ст.64 Закона №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОО.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. ОО обязуется:

- 2.1.1. Принять ребенка на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и зачислить в \_\_\_\_\_ группу, в соответствии с его возрастом.
- 2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.1.3. Обеспечить познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.
- 2.1.4. Обеспечить воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье.
- 2.1.5. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития ребенка и его образования.
- 2.1.7. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования муниципального автономное общеобразовательное учреждение «Рябининская средняя общеобразовательная школа»,
- 2.1.8. Обучение проводится на русском языке.
- 2.1.9. Установить порядок посещения:
  - пятидневный – с 08.00 до 18.30 час,
  - выходные дни – суббота, воскресенье;
  - в предпраздничные дни – с 08.00 до 17.30 час.
- 2.1.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в ОО 3-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) сроком

до 75 дней в год на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и с согласия администрации ОО.

2.1.13. переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого последующего года.

2.1.14. Ознакомить «Родителя» с Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях (п.2 ст. 65 Закона №273-ФЗ «Об образовании»).

2.1.15. Ознакомить «Родителя» с документами, регулирующими деятельность ОО: Уставом ОО, лицензией, свидетельством об аккредитации под роспись.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать устав ОО, настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ОО в размере – 70 рубля в день, установленную постановлением администрации Чердынского городского округа от 16.12.2021 г. № 733 в соответствии с законодательством РФ, в сроки, до 15 числа текущего месяца.

2.2.3. Приводить ребенка в ОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, передоверять посторонним лицам только на основании письменного заявления «Родителя».

2.2.5. информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка и причине этого отсутствия до 11 час. текущего дня, предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка от участкового врача после перенесенного заболевания и информировать о возвращении до 12 час. дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.6. Не приводить ребенка в ОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.7. Оформлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в ОО на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.8. Взаимодействовать с ОО по всем направлениям образования, присмотра и ухода, в соответствии со ст. 63 семейного кодекса РФ, нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка и других детей, их родителей, а также сотрудников ОО.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. ОО имеет право:**

3.1.1. отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в ОО.

3.1.2. направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия родителей.

3.1.3. заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения со стороны родителей по отношению к детям.

3.1.4. предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платежа за содержание ребенка в ОО по его ходатайству.

3.1.5. соединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, временем отпусков воспитателей, на время производства текущего ремонта и устранения аварийных ситуаций.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. принимать участие в работе педагогического совета ОО с правом совещательного голоса.

3.2.2. принимать участие в работе родительского комитета и других организаций самоуправления в ОО.

3.2.3. выбирать образовательную программу из используемых в ОО в работе с детьми; педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ОО; виды дополнительных услуг ОО.

3.2.4. находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение трех дней, при наличии справки о состоянии здоровья мамы от врача медицинского учреждения.

3.2.5. присутствовать и участвовать в воспитательно-образовательном процессе, вносить свои предложения по его организации и совершенствованию.

3.2.6. присутствовать на обследовании ребенка врачами узких специалистов ГБУЗ ПК «Чердынская РБ» при проведении углубленного медицинского осмотра, диагностирования и тестирования специалистами ОО

3.2.7. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОО (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники и т.д.).

3.2.8. получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка, пользоваться льготой в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (п.5 ст.65 закона №273-РФ «Об образовании в РФ»).

3.2.9. оказывать ОО посильную помощь в реализации уставных задач:

- работа по благоустройству групп и помещений ОО;
- добросовестно и своевременно выполнять все рекомендации специалистов, работающих с ребенком;
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медицинской сестры

3.2.10. оказывать, по желанию, благотворительную помощь, направленную на создание условий комфортного пребывания ребенка, совершенствования педагогического процесса в группе, в соответствии с Уставом ОО.

3.2.11. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке досрочно, при условии предварительного уведомления об этом администрации ОО за десять дней.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры, возникающие при толковании или исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на период нахождения ребенка в ОО.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Родитель доверяет сопровождать ребенка следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения

8.2. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.8.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ОО в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается родителю под роспись.

9.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ОО:**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РЯБИННИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**(МАОУ «Рябиннинская СОШ»)**

**ИНН 5956003767/ КПП 591901001**

**Получатель** УФК по Пермскому краю  
(Финансовое управление Чердынского городского  
округа, МАОУ «Рябиннинская СОШ», л/с  
304065531)

**Р/с**40701810965771300371 в Отделении Пермь г.  
Пермь, **БИК** 045773001

**Назначение платежа:**

**КБК** 000000000000000000131

**ОКТМО** 57756000

\_\_\_\_\_ Голохвастова М А.

М.П.

Второй экземпляр Договора мною получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОДИТЕЛЬ:**

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

С \_\_\_\_\_ документами, регламентирующими  
организацию образовательного процесса,  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)