

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Рябининская средняя общеобразовательная школа»

| | | |
|--|--|--|
| Согласовано: Председателем профсоюзного комитета МАОУ «Рябининская СОШ»  В Н Бузинская 09.01.2020 г | Принято: Общим собранием трудового коллектива МАОУ «Рябининская СОШ» Председатель  П Н Гачегова Протокол от 09.01.2020г № 1 | Утверждено: Директор МАОУ «Рябининская СОШ» М. А. Г. Гачегова Приказ от 09.01.2020г № 1/1 ад |
|--|--|--|

Положение о структурных подразделениях

МАОУ «Рябининская СОШ», реализующих программы дошкольного, начального, основного общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее СП) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Рябининская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа):

- 1) «Пянтежская школа – детский сад», находящееся по адресу: 618612, Чердынский район, с.Пянтег, ул.Школьная, д.11;
- 2) Детский сад «Рябинка», находящееся по адресу: 618623 Чердынский район, пос.Рябино, ул.Лесная, д.46а

1.2. Структурные подразделения созданы в соответствии с постановлением Администрации Чердынского муниципального района от 18.10.2019г. №446 «О реорганизации путем присоединения МАОУ «Пянтежская ООШ» и МАДОУ «Детский сад «Рябинка» к МАОУ «Рябининская СОШ».

1.3. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чердынского городского округа, решениями органов управления образованием всех

уровней, настоящим положением и локальными нормативными актами Школы.

1.4. СП создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.5. Обучение в СП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание указанных форм образования и обучения образовательных программ.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. СП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.7. СП является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.8. СП организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

1.9. В СП наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2. Предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности СП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. СП вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной его целью.

2.3. Основными видами деятельности СП является образовательная деятельность, реализуемая в соответствии с целью по образовательным программам:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования.

2.4. СП имеет право на реализацию дополнительных образовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.5. СП имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. СП вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

2.7. СП для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения

соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность подразделений

3.1. Образовательная деятельность подразделения в целом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. Подразделение организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программой по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, годовым учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

3.3. Подразделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- выполнение требований по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- разработку и реализацию рабочих программ.

3.4. Подразделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Школы, предусмотренные ее Уставом. Подразделение вносит предложения администрации Школы по формированию Учебного плана общего и дополнительного образования, нагрузки педагогических работников отделения, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.5. Подразделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Подразделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

3.7. Подразделение организует и осуществляет платные образовательные услуги в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

3.8. Подразделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Школы.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность подразделения

4.1. Здание и иное имущество отделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления, состоит на балансе Школы и учитывается отдельно от другого имущества в ее бухгалтерии. Земельные участки, используемые подразделением, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование подразделения осуществляется в пределах муниципального задания Школы на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет бюджетных средств и внебюджетных источников и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Общее руководство деятельностью СП осуществляет директор Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.2. Текущее управление деятельностью СП осуществляет работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности заведующего структурным подразделением «Пянтежская школа-сад»:

- Осуществляет руководство структурным подразделением «Пянтежская школа-сад» (далее СП) в соответствии с законами.

- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную), кадровую работу СП.

- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

- Формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензии (квоты), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников СП в установленном порядке.

- Обеспечивает соблюдение требований, предъявленных к организации и условиям проведения образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности СП и к качеству образования в соответствии с государственными и местными нормами, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения.

- Обеспечивает непрерывное повышение качества образования в СП, объективность оценки качества образования обучающихся.

- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в СП.

- Соблюдает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников СП, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- Участвует в решении кадровых, учебно-методических, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросах, возникших в процессе деятельности СП в соответствии с законодательными и нормативными актами, Уставом Учреждения.

- Участвует в подборке и расстановке кадров, определяет должностные обязанности работников.

- Обеспечивает обработку, хранение и защиту персональных данных работников и обучающихся СП.

- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников СП.

- Участвует в организации и координации по реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения.
- Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методобъединений в СП.
- Содействует и координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) в СП.
- Обеспечивает чет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в СП.
- Организует в соответствии с требованиями нормативных актов делопроизводство и хранение документации СП.
- Обеспечивает представление в установленные сроки и в установленной форме отчетности СП для Учреждения.
- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса, возглавляет гражданскую оборону СП.
- Обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности жизнедеятельности и охраны труда в СП.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонты здания СП.
- Участвует в обеспечении работников СП спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ в СП.
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- Организует в установленном порядке работу по подготовке СП к новому учебному году.
- Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно директору Учреждения, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного расследования согласно действующим положениям.
- Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора, инспекции труда.
- Немедленно сообщает о запрете проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих в СП.

-Самостоятельно планирует свою работу.

-Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению и статусу педагога, руководителя.

6.Создание, реорганизация и ликвидация подразделения

6.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Инициатором ликвидации подразделения является директор Школы. Директор Школы представляет Учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации подразделения. Решение о реорганизации либо о ликвидации подразделения принимает Учредитель.

6.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой подразделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации подразделения.