

План методической работы на 2019/2020 учебный год

В современных образовательных условиях необходимо организовать методическую работу, направленную на оказание реальной действенной помощи педагогам. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала каждого педагога. Методическая служба является центром управления инновациями, обеспечивает участие каждого педагога в управлении образовательным учреждением как посредством включения в проблемные творческие группы, команды, так и создания образовательных программ учителями – предметниками, классными руководителями.

Методическая служба в школе подкреплена нормативными документами:

- Приказ о создании Методического совета
- Положение о методическом совете (*Приложение 1*)
- Положение о ВТО (*Приложение 2*)
- Положение о ПДС (*Приложение 3*)

Методическая тема школы: реализация новых подходов оценки качества общего образования в школе на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся как основы индивидуальных качественных результатов учащихся

Для решения задач, поставленных в школе, создаются следующие условия: составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандартам образования; заложены основы методической службы, созданы и создаются профессиональные объединения, внедряются разнообразные формы организации методической работы, реализуются программы апробационной деятельности ООО, научно-методическое сопровождение деятельности ОО (ФГОС НОО, ФГОС ООО). Накоплен положительный опыт:

- продуктивное использование современных образовательных технологий, в основе которых лежит компетентный подход к обучению (ТИО, проблемно-диалоговое обучение, проектная и исследовательская деятельность, ТРКМ, технология смыслового чтения, оценивания, продукты апробационной деятельности);
- разработка и внедрение элективных курсов, проведение консультаций;
- профессиональный рост учителей, их участие в инновационной и проектной деятельности.

Основные проблемы методического поля школы:

- Недостаточный уровень вовлеченности педагогов в инновационные процессы;
- Недостаточный уровень мотивации, психологической готовности к самоизменению;
- Не всегда реализуются в полной мере потенциальные возможности педагогов;
- Неумение учителей создавать такие учебные ситуации, которые обеспечивали бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умением комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала, сложностью формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся к данному предмету

Цель методической работы в школе в условиях внедрения новых подходов оценки качества общего образования в школе – обеспечить профессиональную готовность

педагогических работников к внедрению этих подходов как основы для достижения качественных результатов учащихся.

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и продуктов апробационной инновационной деятельности.
2. Создание условий для инновационной деятельности педагогов;
3. Обновление оценочного инструментария рабочих программ в соответствии с внешними процедурами оценки: ВПР, независимых диагностик, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ
4. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных, региональных НПК.
5. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах и НПК (не только дистанционных, но и очных).
6. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
7. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
8. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (результаты внешних мониторингов) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Обновление разделов ООП и локальных актов
4. Корректирование ФОС рабочих программ на предмет наличия в них оценочного инструментария
5. Периодическое использование оценочного инструментария, сопоставимого с PIRLS, PISA, TIMSS, ОГЭ, ЕГЭ
6. Проведении внутришкольных семинары и педсовет по обсуждению качества оценочного инструментария, результатов внешней и внутренней системы ОКО
7. Сетевое межпредметное объединения и (или) привлечение внешних экспертов на формирование и реализацию обновленного оценочного инструментария рабочих программ
8. Функционирование профессиональных объединений с целью совершенствования педагогического мастерства и с целью повышения качества участия педагогов в инновационной деятельности:
 - 8.1 ВТО «Разработка и апробация процедур оценивания и практик достижения логических познавательных УУД в 7-8 классах»(4 педагога) – Лисовая Е.Г.
 - 8.2 ВТО «Разработка модулей междисциплинарной программы формирования УУД «Смысловое чтение» для учащихся 5--8 классов, направленных на формирование и развитие

компетенции преобразования информации текста в несплошные формы представления информации (таблицы, схемы) и генерация выводов на основе полученной информации»(5 педагогов) – Невольских Н.А.

8.3. ПДС «Обновление оценочного инструментария рабочих программ»(все педагоги школы)- Голохвастова М.А.

8.4. ВТО «Апробация ФГОС НОО (новая редакция) (5 педагогов) – Бузинская В.Н.

8.5. ПДС «Я люблю математику» (3 педагога)- Белякова А.В.

8.6. ПДС «Работа классного руководителя» (Селянинова Г.И.) общешкольные мероприятия, организация муниципальных мероприятий, самоуправление;

8.7. ШСП «Школьная служба примирения» (Гачегова П.Н.) открытое мероприятие, организация группы старшеклассников - медиаторов;

8.8. ПДС «Сопровождение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ» (Невольских Н.А.); практико-ориентированный семинар; ПМПК;

8.9.НОУ (Бабилова С.А.) 5-10 классы, (Васюкова Л.В.) 1-4 классы НПК для основной и старшей школы отдельно от начальной школы; участие в муниципальных и региональных конференциях;

9.Обеспечение реализации результатов урочной деятельности во внеурочной;

10.Обеспечение условий для профессионального роста педагогов как одного из составляющих системы реализации ФГОС; взаимодействие школы с родительской общественностью через эффективные формы урочной и внеурочной деятельности

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
 - владению учителями теоретическими знаниями,
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Основные направления МР:

1. Организационная работа:
 - совершенствование педагогического мастерства педагогов;
 - деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
 - проведение аттестации педагогов школы;
 - выполнение задач Программы развития школы;
 - научно-практические конференции.
2. Технологическое обеспечение:
 - разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;

- внедрение инновационных педагогических технологий;
- мониторинг по отслеживанию реализации поставленных задач

3. Информационное обеспечение:

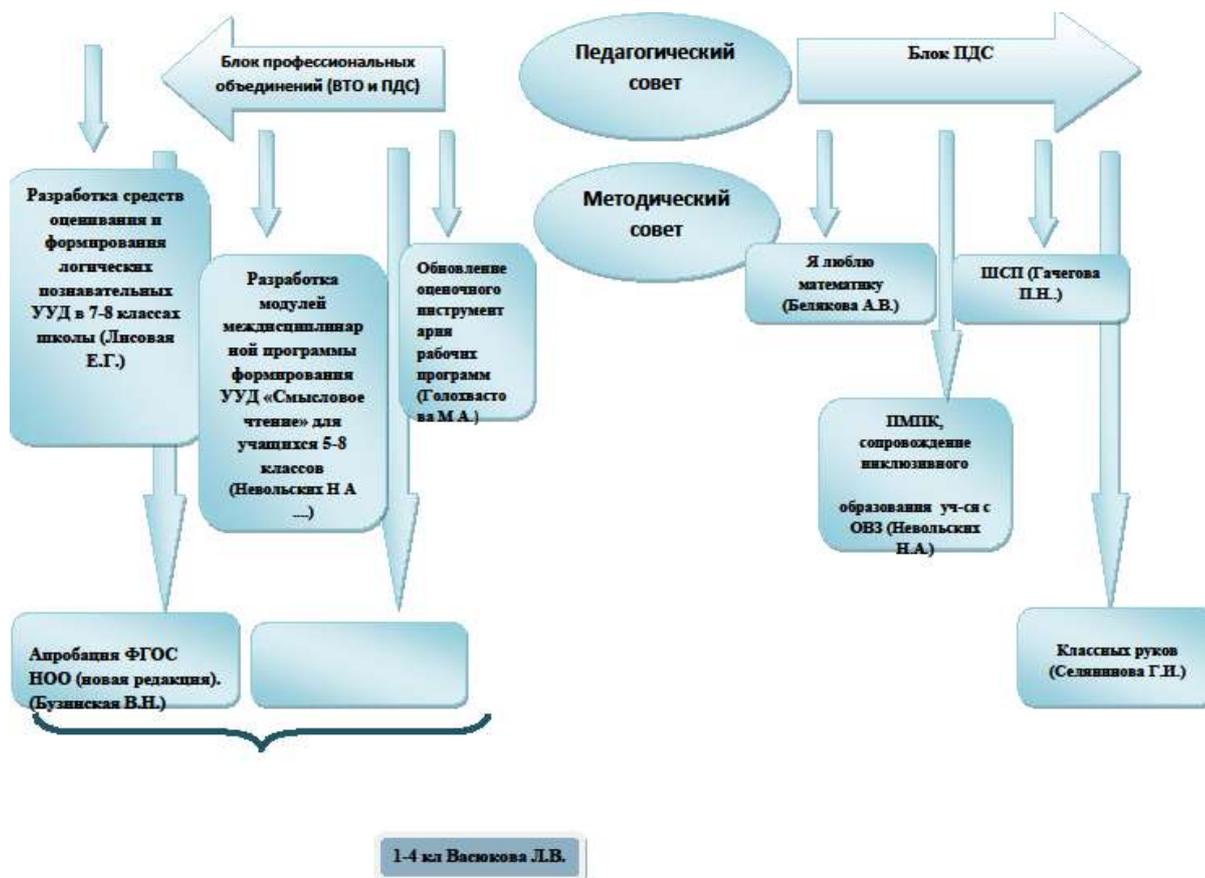
- изучение нормативных документов;
- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с образовательными электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния МР;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Модель МР

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Временные творческие объединения
4. Постоянно-действующие семинары



Формы методической работы Коллективные	Индивидуальные
Педагогический совет Методический совет Совещание при директоре Методические совещания Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом	Собеседование с учителями Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков Наставничество Индивидуальные методические занятия Руководство самообразованием

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Основные направления работы методического совета:

- - создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
- - подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
- - создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- - информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
- - анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы
- Педчтения
- Методические совещания
- Открытые уроки
- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педагогизация родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

Функции методсовета	Члены методсовета
Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методической работы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.	Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Голохвастова М.А.	директор	Председатель методического совета школы; координирует работу ШМС
2.	Невольских Н А	учитель	Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта.
3.	Лисовая Е.Г.	учитель	Руководитель ВТО Член МС
4.	Селянинова Г.И.	учитель	Руководитель ВТО Член МС
5.	Тюфякова И.Н.	учитель	Член МС

План заседаний методического совета.

№	Тема занятия	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1.	<p>1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Согласование планов ВТО и ПДС на 2019-2020 учебный год</p> <p>5. Утверждение единых диагностических работ для промежуточного мониторинга знаний в 2-11 классах.</p>	август	Члены ШМС	Голохвастова М А
2.	<p>Апробационно- инновационная деятельность по формированию предметных и метапредметных результатов у учащихся.</p> <p>ВТО «Обновление оценочного инструментария рабочих программ»</p> <p>ВТО «Апробация ФГОС НОО (новая редакция)»</p> <p>Анализ результатов апробационной работы в рамках краевой апробационной площадки.</p> <p>Подготовка материалов на краевую конференцию</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	Члены ШМС (Лисовая Е.Г., Бузинская В.Н.)	Голохвастова М А

			Члены ВТО	
3.	1 Метапредметная олимпиада учащихся 2.Результаты выпускников 9 и 11 классов (входные, тренировочные ОГЭ, ЕГЭ) Перспективы работы.	декабрь	Члены ШМС	Голохвастова М А Невольских Н.А.
4.	1. Диагностика оценочного инструментария в рамках ВСОКО Итоги заботы за 1 полугодие 2.Внесение корректировки в план МР 3. Реализация планов апробационной деятельности	январь	Члены ШМС, учителя начальной школы, предметник и	Голохвастова М А
5.	1.Анализ готовности к проведению ВПР в 4-8 классах, к ГИА в 9,11 классах для повышения качества обученности участников ОО	февраль	Члены ШМС, учителя начальной школы, предметник и	Голохвастова М А
6.	1.Итоги участия во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. 2. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.	март	Члены ШМС	Голохвастова М А Лисовая Е.Г.
7.	Анализ работы МО за прошедший период. Выбор направлений МР школы на 2020-2021 учебный год	май	Члены ШМС	Голохвастова М А

Основные направления деятельности				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2018-2019 уч. год с учетом	август	Кочанова Л.В. методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС,ВТО на уч. год
2. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
2.1. Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации (Приложение 5)	Сентябрь	Невольских Н А	Перспективный план курсовой переподготовки на уч.г.
2.	Корректировка плана прохождения КПК	В течение года	Невольских Н А	Скорректированный план
2.	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	Невольских Н А	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников (Приложение 6)				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Индивидуальное собеседование с аттестующимися учителями по теме «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь - октябрь	Невольских Н А руководители ВТО	Уточнение списка аттестуемых учителей на уч год
2	Издание приказа: <input type="checkbox"/> О создании школьной аттестационной комиссии	Сентябрь,	Директор школы	Создание аттестационной комиссии

3	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Невольских Н А	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
4	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	В течение года	Невольских Н А	Организованное прохождение аттестации
5	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Невольских Н А, руководители ВТО	Методическая помощь учителям
6	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной школьной комиссии, Невольских Н А., директор	Экспертные заключения
8	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Описание передового опыта	В течение года	Невольских Н А., учителя - предметники	
2.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ВТО	

3.	Представление опыта на заседаниях ВТО	В течение года	Руководители МО , учителя - предметники
4.	Представление опыта на заседании МС	В течение года	Невольских Н А .
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Кочанова Л.В., руководители ВТО
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Невольских Н А Руководители ВТО
3. Методические советы			
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год			
№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Рабочие программы по предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Согласование планов ВТО и ПДС на 2019-2020 учебный год</p> <p>Утверждение единых диагностических работ для промежуточного мониторинга знаний в 2-11 классах.</p>	август	Голохвастова М А
2.	<p>Апробационно- инновационная деятельность по формированию предметных и метапредметных результатов у учащихся.</p> <p>ВТО «Обновление оценочного инструментария рабочих программ»</p> <p>ВТО «Апробация ФГОС НОО (новая редакция)»</p> <p>Анализ результатов апробационной работы в рамках краевой апробационной площадки. Подготовка материалов на краевую конференцию</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	Голохвастова М А
3.	<p>Метапредметная олимпиада учащихся</p> <p>Результаты выпускников 9 и 11 классов (входные, тренировочные ОГЭ, ЕГЭ)</p>	декабрь	Голохвастова М А Невольских Н.А.

	Перспективы работы.		
4.	Диагностика оценочного инструментария в рамках ВСОКО Итоги заботы за 1 полугодие Внесение корректировки в план МР Реализация планов апробационной деятельности	январь	Голохвастова М А
5.	Анализ готовности к проведению ВПР в 4-8 классах, к ГИА в 9,11 классах для повышения качества обученности участников ОО	февраль	Голохвастова М А
6.	Итоги участия во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.	март	Голохвастова М А Лисовая Е.Г.
7.	Анализ работы МО за прошедший период. Выбор направлений МР школы на 2020-2021 учебный год	май	Голохвастова М А

4. Работа с методическими объединениями

Цель: *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Голохвастова М А. руководители ВТО и ПДС	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «От профессионализма учителя

				к успешному ученику»
3	Творческие отчеты. Отчет о работе МО	май	Голохвастова М А. руководители ВТО и ПДС	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри школы 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства 3. Анализ и оценка работы МО.

Конкретные результаты методической работы:

1. Пополнение банка педагогического опыта;
2. Пополнение банка рабочих программ;
3. Повышение квалификации учителей (на 1 кат. – 1 чел, на в.к.– 2 чел);
4. Внедрение новых и применение действующих методик, технологий в практику работы школы
5. Участие учителей в проектно-исследовательской деятельности (НПК).
6. Мониторинг проведения открытых уроков на соответствие требованиям ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ
7. Внедрение и реализация результатов апробационной деятельности временных творческих объединений в ООП НОО и ОПП ООО
8. Скорректированные ФОС рабочих программ на предмет наличия в них оценочного инструментария
9. Периодическое использование оценочного инструментария, сопоставимого с PIRLS, PISA, TIMSS, ОГЭ, ЕГЭ