|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.07.2014 |  | 347 |
|  |
| **Об утверждении Порядка учета детей, проживающих** **на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования** **и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей** **и Перечня муниципальных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями Чердынского муниципального района** |  |

В соответствии со ст.ст.9, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.46 Устава муниципального образования «Чердынский муниципальный район», в связи с оптимизацией сети образовательных организаций на территории Чердынского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок учета детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

1.2. Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями Чердынского муниципального района.

2. Начальнику Управления образования администрации Чердынского муниципального района обеспечить координацию деятельности служб и ведомств на территории Чердынского муниципального района по упорядочению системы учета детей.

3. Опубликовать постановление в газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте Чердынского муниципального района www.cherdynamr.ru.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чердынского муниципального района по социальным вопросам Мистрюкова С.В.

Глава муниципального района А.А.Ламанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чердынского муниципального района

от 16.07.2014 № 347

**ПОРЯДОК**

**учета детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – Порядок), разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района (далее – Чердынский район), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), и учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

1.2. Учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие или прибывшие на территорию Чердынского района:

1.2.1. до завершения обучения по программам среднего общего образования и получения документа об образовании;

1.2.2. до поступления в организации среднего профессионального образования после завершения освоения программ основного общего образования и получения документа государственного образца об основном общем образовании.

2. Участники учета детей

2.1. Учет детей осуществляет Управление образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования).

2.2. В организации учета детей участвуют:

2.2.1. муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные организации);

2.2.2. частные образовательные организации, расположенные на территории Чердынского района, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – частные образовательные организации);

2.2.3. родители (законные представители) детей, не посещающих муниципальные дошкольные и образовательные организации, частные дошкольные и образовательные организации.

2.3. При учете детей Управление образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования), а также муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации взаимодействуют:

2.3.1. с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.2. Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Чердынском районе;

2.3.3. администрациями городских и сельских поселений Чердынского района.

3. Источники информации для организации учета детей

3.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях:

3.1.1. дошкольного возраста;

3.1.2. школьного возраста, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Информационная база данных о детях дошкольного возраста и детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – информационные базы данных) формируются и хранятся Управлением образования. Регламенты ведения информационных баз данных утверждаются приказом начальника Управления образования.

3.3. В информационную базу данных о детях дошкольного возраста включаются следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.3.2. дата рождения ребенка;

3.3.3. серия и номер свидетельства о рождении ребенка;

3.3.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

3.3.5. адрес регистрации по месту проживания или по месту пребывания, адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);

3.3.6. контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

3.3.7. сведения о посещении муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации.

3.4. В информационную базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включаются следующие сведения:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

3.4.2. дата рождения ребенка;

3.4.3. серия и номер свидетельства о рождении ребенка (или данные о свидетельстве рождения другого государства);

3.4.4. серия и номер, дата выдачи, кем выдан паспорт ребенка в возрасте от 14 лет (или данные о паспорте другого государства);

3.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

3.4.6. адрес регистрации по месту проживания или по месту пребывания, адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);

3.4.7. контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

3.4.8. о посещении муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации: наименование, класс;

3.4.9. данные приказа руководителя образовательной организации о приеме, выбытии, переводе в следующий класс, повторном обучении.

3.5. Источниками формирования информационной базы данных о детях дошкольного возраста служат:

3.5.1. данные муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций о детях, обучающихся в них;

3.5.2. представляемые в добровольном порядке данные родителей (законных представителей) о детях с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации;

3.5.3. данные, представляемые по запросу Управления образования и (или) муниципальных образовательных организаций, частных образовательных организаций при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.5.4. сведения о детях, состоящих на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания по данным отделения Управления Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Чердынском районе, администраций городских, сельских поселений Чердынского района, представляемые по запросу Управления образования.

3.6. Источниками формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, служат:

3.6.1. данные муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций о детях, обучающихся в них (персональные данные о детях предоставляются в Управление образования на бумажном носителе или в электронном виде, заверенные подписью руководителя образовательной организации);

3.6.2. данные, предоставляемые по запросу Управления образования и (или) муниципальных образовательных организаций, частных образовательных организаций в рамках взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.6.3. сведения о детях, состоящих на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания, по данным отделением Управления Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Чердынском районе, администраций городских, сельских поселений Чердынского района, предоставляемые по запросу Управления образования.

4. Обеспечение безопасности информации и персональных данных

Информация по учету детей, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация учета отдельных категорий детей

5.1. Учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства:

5.1.1. сведения для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, включают дополнительно данные о гражданстве (при наличии), месте регистрации ребенка по месту пребывания и фактическом адресе проживания ребенка;

5.1.2. учет детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные образовательные организации, частные образовательные организации, ведется Управлением образования на основании представляемых в добровольном порядке данных родителей (законных представителей) на детей с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальные образовательные организации, частные образовательные организации;

5.1.3. в учете детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет участвуют муниципальные образовательные организации, в которые обратились родители (законные представители) детей для приема на свободные места для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Информация для организации учета детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, вносится муниципальными образовательными организациями, в которые обратились родители (законные представители) для приема на свободные места, на основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенных в установленном порядке копий документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5.1.4. с целью организации учета детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, муниципальные общеобразовательные организации и частные образовательные организации взаимодействуют с Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю;

5.1.5. в случае, если при обращении для приема в муниципальную образовательную организацию или частную образовательную организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родителями (законными представителями) или другими лицами не представлены документы, указанные в п.п.5.1.3 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации направляет в Управление Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю письмо с информацией об обращении для приема в образовательную организацию лица, не имеющего документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с просьбой принять необходимые меры. В письме указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка, а также адрес фактического проживания.

5.2. Учет детей, оставивших муниципальную образовательную организацию или частную образовательную организацию по достижению 15 лет до получения основного общего образования:

5.2.1. муниципальными образовательными организациями и частными образовательными организациями ведется учет несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, оставивших образовательные организации до получения основного общего образования (по согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чердынского муниципального района, органов местного самоуправления), в соответствии с ч.6 ст.66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.2. на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и намеренных оставить образовательные организации до получения основного общего образования, муниципальная образовательная организация или частная образовательная организация обращается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для получения согласия на оставление муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации. В заявлении родителями указывается форма дальнейшего обучения (семейное образование) или трудоустройство несовершеннолетнего;

5.2.3. после получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальная образовательная организация или частная образовательная организация направляет в Управление образования запрос на получение согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации до получения основного общего образования с приложением заявления родителей и документа, подтверждающего согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае трудоустройства – документ, подтверждающий согласие несовершеннолетнего на трудоустройство;

5.2.4. при наличии документов, подтверждающих согласие родителей (законных представителей), согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие Управления образования, а в случае трудоустройства – документа, подтверждающего факт трудоустройства, муниципальная образовательная организация вносит в единую информационную базу данных соответствующую информацию. Документы хранятся в личном деле обучающегося.

6. Учет форм получения образования, определенных

родителями (законными представителями)

6.1. В учете форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), участвуют:

6.1.1. Управление образования;

6.1.2. муниципальная образовательная организация или частная образовательная организация, в которой обучался ребенок до изменения формы получения образования;

6.1.3. муниципальная образовательная организация, закрепленная за конкретной территорией района, на которой дети и их родители (законные представители) зарегистрированы, в случаях, если ребенок ранее не обучался в муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации, расположенной на территории района.

Далее, указанные в п.п.6.1.3 настоящего Порядка муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, обозначены как образовательные организации, участвующие в учете детей, получающих образование в форме семейного образования.

6.2. Перевод обучающихся, получавших ранее начальное общее, основное общее, среднее общее образование в муниципальном образовательной организации или в частной образовательной организации, на обучение в форме семейного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, оформленному согласно приложению 1 к настоящему Порядку и на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации. Копия приказа о переводе обучающегося на обучение в форме семейного образования хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Отношения между образовательной организацией, участвующей в учете форм получения образования, и родителями (законными представителями) обучающегося, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, регулируются договором о получении обучающимся образования в форме семейного образования, который заключается между образовательной организацией и родителями (законными представителями) (далее – договор). К договору прилагаются:

6.3.1. индивидуальный учебный план обучающегося, составленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования, подписанный родителями (законными представителями) обучающегося и согласованный руководителем муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации,

6.3.2. график промежуточной аттестации экстерна, утвержденный руководителем муниципального образовательного учреждения или частной образовательной организации, с которым ознакомлены родители (законные представители) обучающегося.

 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

6.4. Родители (законные представители) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев, зарегистрированных на территории района, в соответствии с п.5 ст.63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляют Управление образования о выборе формы получения образования в форме семейного образования.

Форма уведомления, заполненная и подписанная родителями (законными) представителями в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, направляется образовательной организацией, ведущей учет детей, получающих образование в форме семейного образования, в Управление образования с приложением копии заявления родителей о выборе формы получения образования в форме семейного образования и копии приказа руководителя муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации о переводе обучающегося на обучение в форме семейного образования.

6.5. Образовательная организация, участвующая в учете форм получения образования, включает сведения об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность «Сведения об организации, реализующей программы общего образования», в форму государственной статистической отчетности ОШ-1.

6.6. Информация о переводе обучающегося на обучение в форме семейного образования или о выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования вносится в информационную базу данных образовательной организации, участвующей в учете форм получения образования.

6.7. Перевод обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации, ведущей учет детей, получающих образование в форме семейного образования, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

В соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию экстерном. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, определяется образовательной организацией в соответствии с п.10 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Результаты аттестации фиксируются в личном деле обучающегося.

6.8. В случае установления образовательной организацией, участвующей в учете форм получения образования, факта не освоения обучающимся в форме семейного образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования за текущий учебный год образовательная организация в соответствии с условиями Договора и на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации имеет право расторгнуть Договор с родителями обучающегося. В этом случае, по решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей), со следующего учебного года обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения (при наличии таких классов), за исключением обучения по программам среднего общего образования, или оставлен на повторное обучение. В этом случае образовательная организация информирует Управление образования об изменении формы получения образования обучающимся с приложением соответствующего приказа руководителя образовательной организации и вносит соответствующие сведения в информационную базу данных.

6.9. По окончании освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, обучающиеся имеют право пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в муниципальной образовательной организации. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, регулирующими организацию проведения государственной итоговой аттестации. Информация о завершении освоения программ основного общего и среднего общего образования и получении документа об образовании обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, вносится в информационную базу данных образовательной организацией, участвующей в учете форм получения образования.

7. Взаимодействие участников организации учета детей,

подлежащих обучению по программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования

7.1. Управление образования:

7.1.1. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

7.1.2. утверждает регламент ведения информационных баз данных;

7.1.3. обеспечивает организацию работы информационных баз данных;

7.1.4. назначает лиц, ответственных за работу по организации работы с информационными базами данных;

7.1.5. взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю, администрациями сельских и городских поселений;

7.1.6. принимает меры по обеспечению надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных;

7.1.7. контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по ведению документации по учету детей, полноту и достоверность данных, содержащихся в информационных базах данных и документации муниципальной образовательной организации;

7.1.8. проводит информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

7.1.9. ведет мониторинг внесения сведений в информационные базы данных образовательными организациями;

7.1.10. формирует списки детей, подлежащих учету;

7.1.11. проводит консультирование по работе с информационными базами данных работников муниципальных образовательных организаций, лицензированных негосударственных образовательных организаций;

7.1.12. несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

7.2.1. назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета детей в муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации;

7.2.2. предоставляют информацию в Управление образования и вносят сведения в информационную базу данных:

о детях, прибывших на начало учебного года (до 01 сентября текущего года);

о детях, прибывших в течение учебного года (в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении);

7.2.3. актуализируют сведения, размещенные в информационной базе данных о детях:

переведенных в другие муниципальные образовательные организации или частные образовательные организации;

выбывших на основании заявления родителей;

выбывших по другим причинам (в течение 7 дней после издания приказа о выбытии);

выбывших по завершению уровня образования (до 31 августа текущего года);

переведенных в следующую группу (до 31 августа текущего года);

7.2.4. обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

7.2.5. принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» при организации работы сотрудников муниципального образовательного учреждения или частной образовательной организации;

7.2.6. проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

7.2.7. взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю, администрациями сельских и городских поселений района;

7.2.8. несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

за достоверность сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету детей;

нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

7.3. Муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

7.3.1. назначают приказом руководителя лицо, ответственное за организацию учета обучающихся в данной муниципальной образовательной организации или в частной образовательной организации;

7.3.2. представляют в Управление образования для включения в информационную базу данных сведения о детях:

прибывших в образовательную организацию на начало учебного года (до 01 октября текущего года);

прибывших в образовательную организацию в течение учебного года (в течение 7 рабочих дней после издания приказа о зачислении);

7.3.3. актуализируют сведения, размещенные в информационной базе данных:

о детях, переведенных в другие образовательные организации (в течение 7 дней после издания приказа руководителя муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации о выбытии);

выпускниках 4-х классов (до 05 июля текущего года);

выпускниках 11-х (12-х) классов, выбывших по завершению уровня образования (до 5 июля текущего года);

выпускниках 9-х классов, выбывших по завершению уровня образования (до 01 октября текущего года);

трудоустроенных несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста, давших согласие на трудоустройство и получивших согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования (в течение 7 рабочих дней после издания приказа руководителя муниципальной образовательной организации или частной образовательной организации о выбытии);

детях, выбывших из образовательной организации по другим причинам (в течение 7 дней после издания приказа руководителя о выбытии);

детях, переведенных в следующий класс (до 15 октября текущего календарного года);

изменениях формы получения образования (в течение 7 рабочих дней после издания соответствующего приказа руководителя);

7.3.4. обеспечивают хранение списков и иной документации на обучающихся, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7.3.5. организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории района, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории района, направляют информацию о несовершеннолетнем в Управление образования, в органы и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.3.6. принимают меры для обеспечения надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационные базы данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при организации работы сотрудников муниципального образовательного учреждения или частной образовательной организации с информационными базами данных;

7.3.7. проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей;

7.3.8. взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю, администрациями городских, сельских поселений;

7.3.9. взаимодействуют с другими образовательными организациями района, Пермского края, субъектов Российской Федерации с целью учета несовершеннолетних, переведенных на обучение из муниципальной образовательной организаций в другую образовательную организацию;

7.3.10. взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, ведущими обучение по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения программы среднего общего образования, с целью учета несовершеннолетних выпускников муниципальной образовательной организации, частной образовательной организации, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации на базе основного общего образования;

7.3.11. несут в соответствии с действующим законодательством ответственность:

за достоверность сведений по учету детей;

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету обучающихся;

нарушение конфиденциальной информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

Приложение 1

к Порядку учета детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об организации получения образования в форме семейного**

**образования с прохождением промежуточной и итоговой**

**аттестации в муниципальной образовательной организации**

Директору

(наименование муниципальной образовательной организации/частной образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

 ,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

 ,

(адрес регистрации по месту жительства: индекс, населенный пункт, улица, дом, кв.)

фактически проживающего по адресу:

(если отличается от адреса регистрации)

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

прошу организовать получение образования в форме семейного образования моим ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в муниципальной образовательной организации /частной образовательной организации

(наименование муниципальной образовательной организации/частной образовательной организации)

Уведомление в адрес Управления образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края прилагается.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата: |  |  | подпись: |  | / |  |
|  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку учета детей, проживающих на территории Чердынского муниципального района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выборе формы получения образования в форме**

**семейного образования**

В Управление образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

 ,

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства: индекс, город, ул., дом, кв.)

 ,

фактически проживающего по адресу:

 ,

(если отличается от адреса регистрации)

телефон

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

уведомляю о выборе формы получения образования в форме семейного образования моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в

(наименование муниципальной образовательной организации/частной образовательной организации)

Договор с муниципальной образовательной организацией/частной образовательной организацией прилагается.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | подпись |  | / |  |
|  |  |  |  |  |  | (расшифровка подписи) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чердынского муниципального района

от 16.07.2014 № 347

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями Чердынского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, адрес и контактный телефон муниципальной образовательной организации | Общеобразовательные программы, которые реализует муниципальная образовательная организация  | Территория района (населенные пункты, улицы), закрепленная за муниципальной образовательной организацией |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Чердынская средняя общеобразовательная школа им.А.И.Спирина»618601, Пермский край, г.Чердынь,ул.Прокопьевская, 838 (34240) 2 92 30, 2 87 84 | начального общего, основного общего и среднего общего образования | г.Чердынь в составе микрорайонов: Южный, Нефтяников, Судоверфь;с.Серёгово;д.Анисимово |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Керчевская средняя общеобразовательная школа»618616, Пермский край, Чердынский район, п.Керчевский,ул.50 лет Октября, 368 (34240) 2 71 05 | начального общего, основного общего и среднего общего образования | п.п.Керчевский, Гремячево, Пашиб;с.Нижний Шакшер;д.д.Баяндина, Елевник, Пальник, Могильникова, Кирьянова, Исаково, Большой Тагьяшер, Пашиб, Митрофанова,Верхний Шакшер,Зелвы, Петухова,Верхнее Керчево,Нижнее Керчево |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ныробская средняя общеобразовательная школа»618630, Пермский край, Чердынский район, п.Ныроб,ул.Ужданивиса, д.168 (34240) 2 01 89 | начального общего, основного общего и среднего общего образования | поселок городского типа Ныроб; п.п.Вижаиха, Булыга, Колва, Булдырья, с.с.Искор, Большщой Кикус;д.д.Анфимово, Карпичёва, Марушева,Рожнёво, Берёзово,Малый Кикус, Адамово |
| 4 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Рябининская средняя общеобразовательная школа»618623, Пермский край, Чердынский район, п.Рябинино, ул.Ленина, д.468 (34240) 2 35 51 | начального общего, основного общего и среднего общего образования | п.Рябинино;д.д.Корнино, Кушпелево, Урол |
| 5 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бондюжская основная общеобразовательная школа»618606, Пермский край, Чердынский район, с.Бондюг,ул.Пенягина, д.158 (34240) 2 30 77, 2 31 01  | начального общего и основного общего образования | с.Бондюг;п.п.Ольховка, Чепец; д.д.Лекмартово, Очго-Кошелева,Очго-Жикина, Пантина, Ракина, Ужгинская, Слобода, Усть-Каиб |
| 6 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вильгортская основная общеобразовательная школа»618621, Пермский край, Чердынский район, с.Вильгорт,ул.Трактовая, д.248 (34240) 2 42 25, 2 42 93 | начального общего и основного общего образования | с.с.Вильгорт, Бигичи, Купчик, Камгорт; д.Езово |
| 7 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кушмангортская основная общеобразовательная школа»618604, Пермский край, Чердынский район, п.Кушмангорт,ул.Центральная, д.1а8 (34240) 2 46 96 | начального общего и основного общего образования | с.Кольчуг;п.Кушмангорт |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покчинская основная общеобразовательная школа»618620, Пермский край, Чердынский район, с.Покча,ул.Мира, д.328 (34240) 2 52 91 | начального общего и основного общего образования | с.Покча;п.п.Лобаниха, Пильва, Верхняя Колва, Петрецово, Русиново, д.д.Крымкор, Савина, Лызово, Гадья, Ракшер,Русиново, Урцева |
| 9 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Валайская основная общеобразовательная школа»618635, Пермский край, Чердынский район, п.Валай,ул.Черёмушки, д.14 | дошкольного, начального общего и основного общего образования | п.п.Валай, Вижай |
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Курганская основная общеобразовательная школа»618613, Пермский край, Чердынский район, п.Курган, ул.Коммунистическая, д.68 (34240) 2 96 05 | дошкольного, начального общего и основного общего образования | п.Курган;с.Большие Долды;д.д.Шишигино, Вилисова, Усть-Уролка, Коэпты, Абог, Яранина, Малые Долды, Печинки |
| 11 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Пянтежская основная общеобразовательная школа»618604, Пермский край, Чердынский район, с.Пянтег,ул.Школьная, д.118 (34240) 2 33 47, 2 33 68 | дошкольного, начального общего и основного общего образования | с.с.Пянтег, Редикор, Лимеж; д.д.Амбор, Данькова, Байдары, Горбуново, Большая Аниковская, Могильникова |
| 12 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»618601, Пермский крайг.Чердынь,ул.Юргановская, д.808 (34240) 2 86 44 | дошкольного образования | г.Чердынь: южная часть города с разделением по чётной стороне улицы Советская;микрорайоны: Судоверфь, Южный, Нефтяников |
| 13 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»618601, Пермский крайг.Чердынь,ул.Богословская, д.9,8 (34240) 2 87 51 | дошкольного образования | г.Чердынь: северная часть города с разделением по нечётной стороне улицы Советская |
| 14 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Бондюжский детский сад «Лесовичок»618606, Пермский край, с.Бондюг, ул.Пенягина, д.128 (34240) 2 30 82 | дошкольного образования | п.п.Бондюг, Чепец, Ольховка; д.д.Кошелева, Пантина, Ракина, Усть-Каиб |
| 15 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Вильгортский детский сад»618621, Пермский край, с.Вильгорт,ул.Трактовая, д.23,8 (34240) 2 42 90 | дошкольного образования | с.с.Вильгорт, Бигичи, Купчик, Камгорт;д.Езова |
| 16 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Керчевский детский сад»618616, Пермский край, п.Керчевский,ул.Коммунистическая, 18 (34240) 2 73 86, 2 74 66 | дошкольного образования | п.п.Керчевский, Гремячево, Пашиб;с.Нижний Шакшер;д.д.Баяндина, Елевник, Могильникова, Кирьянова, Исаково, Верхнее Керчево, Нижнее Керчево, Митрафанова, Верхний Шакшер, Зелвы, Петухова, Большой Тагьяшер |
| 17 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Люнвенский детский сад»Пермский край, п.Ныроб, ул.Урицкого, д.9,8 (34240) 2 55 50 | дошкольного образования | поселок городского типа Ныроб: южная часть посёлка с разделением по чётной стороне улицы Степная (условное название «Люнва») |
| 18 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Ныробский детский сад»618630, Пермский край, п.Ныроб, ул.Лесная, д.15,8 (34240) 2 08 11 | дошкольного образования | поселок городского типа Ныроб: северная часть посёлка с разделением по нечетной стороне улицы Степная;п.п.Вижаиха, Булыга, Колва, Булдырья, Верхняя-Колва, Петрецово, Русиново;с.с.Искор, Большщой Кикус;д.д.Анфимово, Карпичёва, Марушева, Рожнёво, Берёзово, Малый Кикус, Адамово, Гадья, Ракшер, Русиново, Урцева |
| 19 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Покчинский детский сад»618620, Пермский край, с.Покча, ул.Мира, д.348 (34240) 2 52 90 | дошкольного образования | с.Покча;п.п.Лобаниха, Пильва;д.д.Савино, Лызово |
| 20 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка»618623, Пермский край, п.Рябинино, ул.Коммунистическая, 108 (34240) 2 35 48 | дошкольного образования | п.Рябинино;д.д.Урол, Корнино |
| 21 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад село Серёгово»618623, Пермский край, с.Серёгово, ул.Заречная, д.138 (34240) 2 91 55 | дошкольного образования | с.Серёгово |